

Kurzbezeichnung des Verfahrens Durchführung von Beförderungsleistungen im Schülerspezialverkehr	Vergabe-Nr.: 016/2026
--	--------------------------

### **Zusammenstellung der vom Unternehmen im offenen Verfahren einzureichenden Unterlagen, Erklärungen und Nachweise**

Vom Unternehmen sind vorzulegen:

1.

- ☒ das Angebotsschreiben (**Formular 324 EU**),
- ☒ das ausgefüllte Preisblatt (Anlage 1)
- ☒ **nur** bei Bietergemeinschaften: ausgefüllte Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (**Formular 531 EU**),
- ☒ **nur** bei Unteraufträgen: Erklärung Unteraufträge (**Formular 533a EU** oder **533b EU**),
- ☒ **nur** bei Eignungsleihe: Erklärung Eignungsleihe (**Formular 534a EU** oder **534b EU**).
- ☒ Eigenerklärung Sanktionspaket 5 EU (**Formular 523 EU**)

☐ \_\_\_\_\_

2.

sowie die nachstehend angekreuzten Unterlagen, Nachweise bzw. Erklärungen zur Eignungsprüfung:

- ☒ Eigenerklärung zu Ausschlussgründen, (**Formular 521 EU**)
- ☒ Eigenerklärung zum Mindestlohngesetz, (**Formular 522 EU**)

#### **zur Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (§ 44 VgV)**

- ☐ Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung
- ☒ Die Auftragnehmerin weist die Genehmigung zur gewerblichen Personenbeförderung gemäß Personenbeförderungsgesetz (PBefG) durch Genehmigungsurkunde mit dem Angebot nach und unterrichtet die Auftraggeberin unverzüglich, falls sie nicht mehr Unternehmerin im Sinne der §§ 46 ff. Personenbeförderungsgesetz (PBefG) ist bzw. falls aus den in § 2 PBefG genannten Gründen die Neuerteilung einer Genehmigung notwendig ist.

#### **zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 45 VgV)**

- ☐ Erklärung über den Gesamtumsatz einschließlich des Umsatzes in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags
- ☐ Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in folgender Höhe: \_\_\_\_\_

**zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit  
(§ 46 VgV)**

- ☐ Liste der wesentlichen in den letzten \_\_\_\_ Jahren erbrachten Leistungen mit Angabe des Wertes, des Zeitraums der Leistungserbringung und des Auftraggebers
- ☐ Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen
- ☒ Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt. Name und Anschrift der vorgesehenen Unterauftragnehmer sind mit dem Angebot mitzuteilen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Eignungsnachweise der eingesetzten Unterauftragnehmer nachzufordern, die auch für den Bietenden gefordert werden
- ☐ Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, für den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens
- ☒ Die Auftragnehmerin benennt eine Ansprechperson sowie einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin und eine Vertretung, der / die für die Gewährleistung des Beschwerdemanagements verantwortlich ist.